



## FORMULIR PERPANJANGAN SERTIFIKAT KOMPETENSI KADIN PROPINSI DKI JAKARTA

Beri tanda



- Bidang Pemasokan Barang
- Bidang Jasa Pemborong non Konstruksi
- Bidang Jasa Konsultansi non Konstruksi
- Bidang Jasa Pengembangan Real Estate
- Bidang Jasa Lainnya

Nama Perusahaan : .....

N P W P :

Alamat : .....

.....

No. Telepon : .....

No. Faximile : .....

Jakarta, .....

Nomor :  
Lampiran : Permohonan Perpanjangan Sertifikat

Kepada Yth,  
Badan Sertifikasi KADIN (BSK)  
Propinsi DKI Jakarta  
Di  
Jakarta

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengajukan permohonan perpanjangan untuk mengikuti Registrasi, Klasifikasi, Kualifikasi di Badan Sertifikasi KADIN (BSK) Propinsi DKI Jakarta untuk bidang dan subbidang sebagai berikut :

Bidang :

- 1. Subbidang : .....  
..... Kode ..... Kualifikasi .....
- 2. Subbidang : .....  
..... Kode ..... Kualifikasi .....
- 3. Subbidang : .....  
..... Kode ..... Kualifikasi .....
- 4. Subbidang : .....  
..... Kode ..... Kualifikasi .....

Demikian permohonan kami dan atas perkenaannya kami ucapkan terima kasih.

Permohon,

PT/CV/Fa/PD/Kop. : .....  
Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan

( ..... )  
Nama jelas dan tanda tangan

## RINGKASAN DATA PERMOHONAN SERTIFIKASI

1. Nama Perusahaan : .....
2. Nama pimp/Penanggung Jawab : .....
3. Alamat Perusahaan : .....  
: .....  
: .....
4. Wilayah Kotamadya : .....
5. Telepon / Fax : .....
6. NPWP : .....
7. Nomor Registrasi Sertifikasi : .....
8. No. Angg. KADIN Prop. DKI Jakarta : .....
9. No. Anggota Asosiasi : .....
  
10. Ijin Usaha :
  - a. Nomor : .....
  - b. Tanggal diterbitkan : .....
  
11. Ijin Teknis/Operasional : .....
  
12. Bidang dan Subbidang pekerjaan :
  1. Subbidang : .....  
..... Kode ..... Kualifikasi .....  
Pengalaman pekerjaan :     Ada (lampirkan)                       Tidak ada
  2. Subbidang : .....  
..... Kode ..... Kualifikasi .....  
Pengalaman pekerjaan :     Ada (lampirkan)                       Tidak ada
  3. Subbidang : .....  
..... Kode ..... Kualifikasi .....  
Pengalaman pekerjaan :     Ada (lampirkan)                       Tidak ada
  4. Subbidang : .....  
..... Kode ..... Kualifikasi .....  
Pengalaman pekerjaan :     Ada (lampirkan)                       Tidak ada

13. Bidang dan Subbidang pekerjaan :

- a. Nama Bank : .....
- b. Nomor Rekening : .....
- c. Tanggal : .....

14. Akte Perusahaan Terakhir (jika ada lampirkan) :

- a. Notaris : .....
- b. Nomor : .....
- c. Tanggal : .....

15. Susunan Pengurus Perusahaan (PT/CV/Fa/PD/Kop.)

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : .....
- Komisaris : .....
- Komisaris : .....
- Komisaris : .....
- Komisaris : .....

Dewan Direksi/Penanggung Jawab

- Direktur Utama : .....
- .Direktur : .....
- Direktur : .....
- Direktur : .....
- Komisaris : .....

Bersama ini kami lampirkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP).

Permohon,

PT/CV/Fa/PD/Kop. : .....  
Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan

( ..... )

Nama jelas dan tanda tangan

## SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

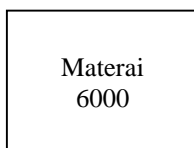
Nama Pemohon : .....  
Nama perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
: .....  
: .....  
Telepon kantor : .....  
Jabatan dalam perusahaan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami berikan adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar maka kami bersedia disamping dikenakan sanksi dan dimasukkan pada daftar Daftar Sanksi Perusahaan dan atau dikeluarkan dari Daftar Kompetensi dan Kualifikasi Perusahaan, juga dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Informasi yang kami berikan melalui formulir Sertifikasi ini dapat dimuat/dipublikasikan melalui Sistem Informasi KADIN Propinsi DKI Jakarta.

Permohon,

PT/CV/Fa/PD/Kop. : .....  
Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan



( ..... )  
Nama jelas dan tanda tangan

## NERACA PERUSAHAAN TAHUN TERAKHIR

Per Tanggal ..... Bulan ..... 20.....

### AKTIVA

### PASSIVA

<b>I. Aktiva Lancar</b> Kas Bank Piutang *) Persediaan Barang Pekerjaan dalam proses Jumlah (a)	Rp. .... Rp. .... Rp. .... Rp. .... Rp. ....	Rp. ....	<b>IV. Hutang Jangka Pendek</b> Hutang Dagang Hutang Pajak Hutang Lainnya Jumlah (d)	Rp. .... Rp. .... Rp. .... Rp. ....	Rp. ....
<b>II. Aktiva Tetap</b> Peralatan dan Mesin Inventaris Gedung-Gedung Jumlah (b)	Rp. .... Rp. .... Rp. ....	Rp. ....	<b>V. Hutang Jangka Panjang (e)</b>  <b>VI. Kekayaan Bersih (a+b+c) – (c+d)</b>		Rp. ....  Rp. ....
<b>III. Aktiva Lainnya (c)</b>		Rp. ....			
<b>Jumlah (a+b+c)</b>		Rp. ....	<b>Jumlah</b>		Rp. ....

Jakarta, tanggal .....

PT/CV/Fa/PD/Kop. : .....

Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan

( ..... )

Nama jelas dan tanda tangan

\*) Piutang jangka pendek (s.d enam bulan) Rp. ....  
 Piutang jangka panjang (lebih dari enam bulan) Rp. ....  
 Jumlah Rp. ....