



FORMULIR PERMOHONAN BARU SERTIFIKAT KOMPETENSI KADIN PROPINSI DKI JAKARTA

Beri tanda

- Bidang Pemasokan Barang
- Bidang Jasa Pemborongan non Konstruksi
- Bidang Jasa Konsultansi non Konstruksi
- Bidang Jasa Pengembangan Real Estate
- Bidang Jasa Lainnya

Nama Perusahaan : KETIK NAMA PERUSAHAAN ANDA

N P W P : KETIK NO NPWP PERUSAHAAN

Alamat : ALAMAT PERUSAHAAN SESUAI DOMISILI PERUSAHAAN

No. Telepon : KETIK KODE AREA DAN NO TELEPON PERUSAHAN

No. Faximile : KETIK KODE AREA & NO FAXIMILE PERUSAHAAN

Jakarta TANGGAL, BULAN, TAHUN

Nomor : NOMOR SURAT PERMOHONAN
Lampiran : Permohonan Perpanjangan Sertifikat

Kepada Yth,
Badan Sertifikasi KADIN (BSK)
Propinsi DKI Jakarta
Di
Jakarta

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengajukan permohonan perpanjangan untuk mengikuti Registrasi, Klasifikasi, Kualifikasi di Badan Sertifikasi KADIN (BSK) Propinsi DKI Jakarta untuk bidang dan subbidang sebagai berikut :

Bidang : BIDANG PEMASOKAN BARANG

1. Subbidang : KETIK PERMOHONAN SUB BIDANG YANG INGIN DIAJUKAN PERUSAHAAN SESUAI DENGAN KODE SUB BIDANG PEKERJAAN Kode : KETIK KODE Kualifikasi (B)
2. Subbidang : KETIK PERMOHONAN SUB BIDANG YANG INGIN DIAJUKAN PERUSAHAAN SESUAI DENGAN KODE SUB BIDANG PEKERJAAN Kode : KETIK KODE Kualifikasi (B)
3. Subbidang : KETIK PERMOHONAN SUB BIDANG YANG INGIN DIAJUKAN PERUSAHAAN SESUAI DENGAN KODE SUB BIDANG PEKERJAAN Kode : KETIK KODE Kualifikasi (B)
4. Subbidang : KETIK PERMOHONAN SUB BIDANG YANG INGIN DIAJUKAN PERUSAHAAN SESUAI DENGAN KODE SUB BIDANG PEKERJAAN Kode : KETIK KODE Kualifikasi (B)

Demikian permohonan kami dan atas perkenaanannya kami ucapkan terima kasih.

Permohon,

PT **KETIK NAMA PERUSAHAAN ANDA DISINI**
Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan

Stempel perusahaan

KETIK NAMA DIREKTUR/PIMPINAN PERUSAHAAN
Nama jelas dan tanda tangan

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemohon : NAMA DIREKTUR UTAMA/PIMPINAN PERUSAHAAN
Nama perusahaan : KETIK NAMA PERUSAHAAN ANDA
Alamat Perusahaan : GEDUNG, JALAN DAN NOMOR
: KELURAHAN DAN KECAMATAN
: JAKARTA TIMUR
Telepon kantor : NOMOR TELEPON PERUSAHAAN
Jabatan dalam perusahaan : DIREKTUR UTAMA

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami berikan adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar maka kami bersedia disamping dikenakan sanksi dan dimasukkan pada daftar Daftar Sanksi Perusahaan dan atau dikeluarkan dari Daftar Kompetensi dan Kualifikasi Perusahaan, juga dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Informasi yang kami berikan melalui formulir Sertifikasi ini dapat dimuat/dipublikasikan melalui Sistem Informasi KADIN Propinsi DKI Jakarta.

Permohon,
PT **KETIK NAMA PERUSAHAAN ANDA DISINI**
Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan

Materai
6000

KETIK NAMA DIREKTUR/PIMPINAN PERUSAHAAN
Nama jelas dan tanda tangan

SURAT KETERANGAN BUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAMA DIREKTUR UTAMA/PIMPINAN PERUSAHAAN
Tempat dan tanggal lahir : KETIK TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR
Alamat : KETIK ALAMAT SESUAI KTP
: KELURAHAN DAN KECAMATAN
: KOTA / KOTAMADYA
Telepon : NOMOR TELEPON PERUSAHAAN
Jabatan dalam perusahaan/koperasi : DIREKTUR UTAMA

Adalah benar-benar bukan pegawai Negeri Sipil dan saya bekerja dengan penuh waktu pada perusahaan;

Nama : KETIK NAMA PERUSAHAAN
Alamat : KETIK GEDUNG, JALAN DAN NOMOR
: KELURAHAN DAN KECAMATAN
: KOTA / KOTAMADYA
Telepon : NOMOR TELEPON PERUSAHAAN

Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya sanggup dituntut dimuka pengadilan apabila semua keterangan tersebut di atas tidak benar.

Demikian Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, **TANGGAL, BULAN, TAHUN**

Yang Memberikan Keterangan

KETIK NAMA DIREKTUR/PIMPINAN PERUSAHAAN
Nama jelas dan tanda tangan

DATA ADMINISTRASI

A. UMUM

1. Nama Perusahaan : KOPERASI KETIK NAMA PERUSAHAAN ANDA
2. Alamat Perusahaan : KETIK GEDUNG / PERKANTORAN
: JALAN DAN NOMOR
Wilayah Kotamadya : JAKARTA PUSAT
Telepon : KETIK NOMOR TELEPON
Faximile : KETIK NOMOR FAXIMILE
Email / Website : KETIK ALAMAT EMAIL / WEBSITE
3. Status Perusahaan : PUSAT CABANG
4. Menjadi anggota KADIN Propinsi DKI Jakarta
- Nomor KTAB : KETIK NOMOR KEANGGOTAAN KADIN
5. Menjadi anggota asosiasi
- Nama Asosiasi : KETIK NAMA ASOSIASI / NON ASOSIASI
- Nomor Anggota : KETIK NOMOR KEANGGOTAAN ASOSIASI
- Berlaku s/d : KETIK MASA BERLAKU

B. DATA LEGALITAS

6. Akta pendirian (Untuk Koperasi pengakuan Badan Hukum Koperasi)
 - a. Notaris : KETIK NAMA NOTARIS
 - b. Nomor Akta : KETIK NOMOR AKTA PENDIRIAN
 - c. Tanggal Pendirian : KETIK TANGGAL, BULAN DAN TAHUN BERDIRI
7. Akta perubahan terakhir
 - a. Notaris : KETIK NAMA NOTARIS
 - b. Nomor Akta : KETIK NOMOR AKTA PENDIRIAN
 - c. Tanggal Perubahan : KETIK TANGGAL, BULAN DAN TAHUN PERUBAHAN
8. Pendaftaran Akte di Pengadilan Negeri
- Nomor : KETIK NOMOR
- Tanggal : KETIK TANGGAL, BULAN DAN TAHUN
9. Pengesahan Akte oleh Menteri Kehakiman
- Nomor : KETIK NOMOR / KOSONGKAN JIKA TIDAK ADA
- Tanggal : KETIK TANGGAL, BULAN & TAHUN / KOSONGKAN
10. Pengumuman dalam Lembaran Berita Negara / Tambahan Berita Negara
- Nomor : KETIK NOMOR / KONGSONKAN JIKA TIDAK ADA
- Tanggal : KETIK TANGGAL, BULAN & TAHUN / KOSONGKAN
11. Perusahaan PMDN/PMA
- Nomor Izin : KETIK NOMOR SP-PMA/PMDN ATAU NO. IUT
- Tanggal Izin : KETIK TANGGAL, BULAN & TAHUN

12. Izin Khusus Perdagangan
- Nomor Izin : KETIK NOMOR SIUP/ IZIN USAHA DARI PERDAGANGAN
 - Tanggal : KETIK TANGGAL, BULAN DAN TAHUN
13. Izin Khusus Sektoral
- Nomor Izin : KETIK NOMOR USAHA KHUSUS / KOSONGKAN
 - Tanggal : KETIK TANGGAL, BULAN & TAHUN / KOSONGKAN
14. NPWP Perusahaan : KETIK NOMOR NPWP PERUSAHAAN
15. NPWP Direktur Utama : KETIK NOMOR NPWP

DATA KEUANGAN

A. KEMAMPUAN PERMODALAN

1. Modal Status
 - a. Modal Dasar : KETIK JUMLAH MODAL DASAR
 - b. Modal Ditempatkan : KETIK MODAL DITEMPATKAN
2. Modal Non-Ekuitas : KETIK MODAL NON EKUITAS
3. Kekayaan Bersih sesuai Neraca : KETIK NILAI KEKAYAAN BERSIH SESUAI NERACA
4. Surat Dukungan Bank : OPTIONAL
5. Referensi Proyek :
 - a. Nilai proyek tertinggi tahun terakhir : KETIK NILAI PROYEK TERTINGGI TAHUN TERAKHIR
 - b. Omzet Tahunan Tertinggi : KETIK OMZET TAHUNAN TERTINGGI

B. MODAL TETAP

NO	BARANG MODAL	JUMLAH	LUAS / UNIT	JUMLAH NILAI (RIBU RUPIAH)
1	Bangunan Kantor	XXXXX	XXXXX	Rp. XXXXXX
2	Bangunan Gudang	XXXXX	XXXXX	Rp. XXXXXX
3	Bangunan Bengkel	XXXXX	XXXXX	Rp. XXXXXX
4	Bangunan Rumah	XXXXX	XXXXX	Rp. XXXXXX
5	Tanah	XXXXX	XXXXX	Rp. XXXXXX
6	Kendaraan Bermotor	XXXXX	XXXXX	Rp. XXXXXX
7	Peralatan Kantor & Proyek	XXXXX	XXXXX	Rp. XXXXXX
8	Bangunan Lainnya	XXXXX	XXXXX	Rp. XXXXXX
JUMLAH				Rp. XXXXXX

C. MODAL USAHA

NO	BARANG MODAL	JUMLAH
1	Kas	Rp. XXXXXX
2	Rekening Koran Bank	Rp. XXXXXX
3	Kredit / Pinjaman	Rp. XXXXXX
4	Garansi / Jaminan Bank	Rp. XXXXXX

NERACA PERUSAHAAN TAHUN TERAKHIR

Per, TANGGAL Bulan, DESEMBER 20 2007

AKTIVA				PASSIVA			
I.	Aktiva Lancar			IV.	Hutang Jangka Pendek		
	Kas	Rp. XXX XXX XXX XXX			Hutang Dagang	Rp. XXX XXX XXX XXX	
	Bank	Rp. XXX XXX XXX XXX			Hutang Pajak	Rp. XXX XXX XXX XXX	
	Piutang	Rp. XXX XXX XXX XXX			Hutang Lainnya	Rp. XXX XXX XXX XXX	
	Persediaan Barang	Rp. XXX XXX XXX XXX			JUMLAH (d)		Rp. XXX XXX XXX XXX
	Pekerjaan dalam proses	Rp. XXX XXX XXX XXX					
	JUMLAH (a)		Rp. XXX XXX XXX XXX	V.	Hutang Jangka Panjang (e)		Rp. XXX XXX XXX XXX
II.	Aktiva Tetap			VI	Kekayaan Bersih (a + b + c) – (c + e)		Rp. XXX XXX XXX XXX
	Peralatan dan Mesin	Rp. XXX XXX XXX XXX					
	Inventaris	Rp. XXX XXX XXX XXX					
	Gedung-gedung	Rp. XXX XXX XXX XXX					
	JUMLAH (b)		Rp. XXX XXX XXX XXX				
III.	Aktiva Lainnya		Rp. XXX XXX XXX XXX				
JUMLAH (a + b + c)			Rp. XXX XXX XXX XXX				Rp. XXX XXX XXX XXX

Piutang Jangka Pendek
(s.d) enam bulan Rp. XXX XXX XXX XXX

Piutang Jangka Panjang
(lebih dari enam bulan) Rp. XXX XXX XXX XXX

Jakarta, Tanggal, Januari 2008

PT Nama Perusahaan

Nama & Tanda tangan
Direktur / Pimpinan perusahaan

DATA PERSONALIA TENAGA INTI / AHLI PERUSAHAAN
(Untuk Bidang Konsultansi non Konstruksi dan Bidang Pemborongan non Konstruksi)

NO	N A M A	TGL / BLN / THN LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR + NO. IJAZAH	JABATAN DALAM PERUSAHAAN	PENGALAMAN KERJA	PROFESI / KEAHLIAN	SERTIFIKAT PELATIHAN
1	NAMA TENAGA AHLI	KETIK TGL, BLN & TAHUN LAHIR	S3 KETIK NOMOR IJAZAH	JABATAN DIDALAM PERUSAHAAN	SETELAH TAHUN LULUS	KEAHLIAN YANG DIMILIKI	KETIK NAMA PELATIHAN / KURSUS YANG DIKUTI
2	NAMA TENAGA AHLI	KETIK TGL, BLN & TAHUN LAHIR	S3 KETIK NOMOR IJAZAH	JABATAN DIDALAM PERUSAHAAN	SETELAH TAHUN LULUS	KEAHLIAN YANG DIMILIKI	KETIK NAMA PELATIHAN / KURSUS YANG DIKUTI
3	NAMA TENAGA AHLI	KETIK TGL, BLN & TAHUN LAHIR	S3 KETIK NOMOR IJAZAH	JABATAN DIDALAM PERUSAHAAN	SETELAH TAHUN LULUS	KEAHLIAN YANG DIMILIKI	KETIK NAMA PELATIHAN / KURSUS YANG DIKUTI
4	NAMA TENAGA AHLI	KETIK TGL, BLN & TAHUN LAHIR	S3 KETIK NOMOR IJAZAH	JABATAN DIDALAM PERUSAHAAN	SETELAH TAHUN LULUS	KEAHLIAN YANG DIMILIKI	KETIK NAMA PELATIHAN / KURSUS YANG DIKUTI

(Lampirkan fotokopi KTP, Ijazah, CV dan Sertifikat Pelatihan/Kursus)

**SURAT KETERANGAN
TENAGA INTI/AHLI PERUSAHAAN**

(Untuk Bidang Pemborongan non Konstruksi & Bidang Konsultasi non Konstruksi)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KETIK NAMA LENGKAP TENAGA AHLI/INTI
Tempat dan tanggal lahir : KETIK TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR
Alamat : KETIK ALAMAT SESUAI KTP
: KELURAHAN DAN KECAMATAN
: KOTA / KOTAMADYA
Pendidikan terakhir : S3 KETIK BIDANG PENDIDIKAN / JURUSAN
Keahlian : KETIK KEAHLIAN YANG DIMILIKI

Adalah benar-benar bukan Pegawai Negeri Sipil dan saya bekerja dengan penuh waktu pada perusahaan;

Nama : KETIK NAMA PERUSAHAAN
Alamat : KETIK GEDUNG, JALAN DAN NOMOR
: KELURAHAN DAN KECAMATAN
: KOTA / KOTAMADYA
Telepon : NOMOR TELEPON PERUSAHAAN

Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya sanggup dituntut dimuka pengadilan apabila semua keterangan tersebut di atas tidak benar.

Demikian Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, **TANGGAL, BULAN, TAHUN**

Yang Memberikan Keterangan

KETIK NAMA LENGKAP TENAGA AHLI/INTI
Nama jelas dan tanda tangan tenaga ahli/inti

DATA PERALATAN DAN OPERASIONAL KANTOR

No	Jenis/Macam/Alat	Jumlah	Kapasitas atau Output pada saat ini	Merk, Tipe dan nomor mesin/peralatan	Tahun pembuatan	Kaadaan (baik / rusak)	Lokasi sekarang	Harga sekarang (dlm ribuan)	Status
1	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
2	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
3	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
4	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
5	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
6	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
7	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
8	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
9	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
10	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
11	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
12	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
13	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
14	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
15	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA
16	Nama alat kantor/operasional	XXXXXXX	-	KETIK MEREK	1990	BAIK	NAMA PROPINSI	-	SEWA

DATA PENGALAMAN KERJA

No	Bidang Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	PEMBERI TUGAS		KONTRAK		Tanggal Selesai	
				Nama	Alamat	No/Tanggal	Nilai	Menurut	
								Kontrak	Berita Acara
1	Ketik Nama Pekerjaan sesuai Kontrak / SPK	Konsultansi non Konstruksi	NAMA KOTA/KABUPATEN DAN PROPINSI	NAMA PEMBERI PEKERJAAN	NAMA PROPINSI	Bulan & Tahun	Rp. XX XXX XXX XXX	Bulan & Tahun	Bulan & Tahun
2	Ketik Nama Pekerjaan sesuai Kontrak / SPK	Konsultansi non Konstruksi	NAMA KOTA/KABUPATEN DAN PROPINSI	NAMA PEMBERI PEKERJAAN	NAMA PROPINSI	Bulan & Tahun	Rp. XX XXX XXX XXX	Bulan & Tahun	Bulan & Tahun
3	Ketik Nama Pekerjaan sesuai Kontrak / SPK	Konsultansi non Konstruksi	NAMA KOTA/KABUPATEN DAN PROPINSI	NAMA PEMBERI PEKERJAAN	NAMA PROPINSI	Bulan & Tahun	Rp. XX XXX XXX XXX	Bulan & Tahun	Bulan & Tahun
4	Ketik Nama Pekerjaan sesuai Kontrak / SPK	Konsultansi non Konstruksi	NAMA KOTA/KABUPATEN DAN PROPINSI	NAMA PEMBERI PEKERJAAN	NAMA PROPINSI	Bulan & Tahun	Rp. XX XXX XXX XXX	Bulan & Tahun	Bulan & Tahun